

contomax

1 FASE PRELIMINARE 2 I TUOI DATI 3 RICONOSCIMENTO 4 SERVIZI ACCESSORI 5 CONTRATTO 6 IL TUO CONTO MAX

APRI IL TUO CONTO

Puoi aprire il tuo conto completamente ONLINE in pochi minuti.

COSA TI SERVE?



Documento d'identità valido



Codice Fiscale



IBAN di un tuo conto (consigliato)



Telefono cellulare

A CHI VUOI INTESTARE IL CONTO?

- Solo a me
 A me ed a un'altra persona

VISUALIZZA I DOCUMENTI

- > Informativa sul trattamento dei dati personali
- > Modulistica pre-contrattuale
- > Guida all'attivazione contomax
- > Condizioni d'uso sulla firma Digitale

Dichiaro di aver preso visione di tutta la documentazione

PROSEGUI >

TI SERVE AIUTO?

Chiamaci al numero
800.522.122

ORARI

dai Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 20.00
Sabato dalle 8.00 alle 14.00

Oppure scrivi qui
info@contomax.it

▼ Come aprire un conto monoinstestato



> Come aprire un conto cointestato

contomax

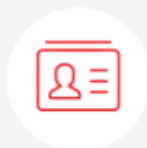
GUIDA

ALL'APERTURA DEL
CONTO CORRENTE
COINTESTATO

APRI IL TUO CONTO

Puoi aprire il tuo conto completamente ONLINE in pochi minuti.

COSA TI SERVE?



Documento
d'identità valido



Codice Fiscale



IBAN di un tuo
conto
(consigliato)



Telefono cellulare

A CHI VUOI INTESTARE IL CONTO?

- Solo a me
 A me ed a un'altra persona

VISUALIZZA I DOCUMENTI

- > Informativa sul trattamento dei dati personali
- > Modulistica pre-contrattuale
- > Guida all'attivazione contomax
- > Condizioni d'uso sulla firma Digitale

Dichiaro di aver preso visione di tutta la documentazione

PROSEGUI >

FASE 1 - PRELIMINARE

Tenete a portata di mano i documenti richiesti, in formato PDF o JPG, l'IBAN di un conto di cui siete intestatari o cointestatari (consigliato) e il telefono cellulare.

Selezionate la voce «A me e ad un'altra persona» per iniziare ad aprire un conto cointestato.

Prendete infine visione dei documenti relativi al conto corrente contomax e cliccate su «PROSEGUI».



INSERISCI I DATI PERSONALI DEL TITOLARE 1

Inserisci nei campi sottostanti i tuoi dati personali. I campi segnati con * sono **obbligatori**.

SEI GIÀ CLIENTE?

SÌ, SONO GIÀ CLIENTE RENDIMAX O CONTOMAX >

NO, È IL MIO PRIMO CONTO >

< INDIETRO



INSERISCI I DATI PERSONALI DEL TITOLARE 1

Inserisci nei campi sottostanti i tuoi dati personali. I campi segnati con * sono **obbligatori**.

INSERISCI LE TUE CREDENZIALI

Codice Cliente

Password

ACCEDI

Non ricordi nome utente e Password? Chiama il Servizio Clienti al numero verde 800.522.122

< INDIETRO

FASE 2 – I TUOI DATI (Titolare 1)

(Nuovo Cliente o già Cliente)

Selezionate la voce «Sì, sono già cliente contomax o rendimax» se si ha già un conto corrente contomax o conto deposito rendimax attivo, viceversa selezionate «No, è il mio primo conto».

Se si ha selezionato la voce «Sì, sono già cliente...», verrà chiesto di inserire le credenziali di accesso a rendimax/contomax così da permetterci di precompilare il wizard di apertura con i dati anagrafici.

1 FASE PRELIMINARE

2 I TUOI DATI

3 RICONOSCIMENTO

4 SERVIZI ACCESSORI

5 CONTRATTO

6 IL TUO CONTOMAX

INSERISCI I DATI PERSONALI DEL TITOLARE 1

Inserisci nei campi sottostanti i tuoi dati personali. I campi segnati con * sono **obbligatori**.

▼ DATI ANAGRAFICI

Nome*

Cognome*

Data di nascita*

GG MM AAAA

Sesso* F M

Stato di nascita*

Provincia di nascita*

Comune di nascita*

Codice Fiscale*

Cittadinanza*

Dichiaro di essere anche ai fini fiscali residente in Italia

▼ RECAPITI

Indirizzo di Residenza*

Provincia di Residenza*

Comune di Residenza*

CAP*

E-mail*

Conferma e-mail*

Cellulare*

Prefisso

Telefono fisso

Indirizzo di corrispondenza (se diverso dall'indirizzo di residenza)

Verifica attentamente i dati relativi alla tua residenza: non sarà possibile modificarli nei passaggi successivi.

FASE 2 – I TUOI DATI (Titolare 1)

(Dati Anagrafici)

Nella Fase 2, prima il Titolare 1 (poi il Titolare 2) dovranno inserire i loro dati anagrafici.

Alcuni campi (es. Nome e Cognome) prevedono l'inserimento di un testo, altri campi (es. Stato di nascita) sono dotati di un menù a tendina: in base alla voce che sceglierai, i seguenti menù a tendina si personalizzeranno automaticamente per agevolarti nella compilazione del wizard.

Potete selezionare un indirizzo di corrispondenza diverso da quello di residenza, selezionando l'apposita casella.

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

| | |
|---|---|
| Tipo di documento* | Numero documento* |
| <input type="text" value="CARTA D'IDENTITA'"/> | <input type="text"/> |
| Autorità che ha emesso il documento* | |
| <input type="text" value="COMUNE"/> | |
| Provincia di emissione* | Comune di emissione* |
| <input type="text" value="Selezionare"/> | <input type="text" value="Selezionare"/> |
| Data di emissione* | Data di scadenza* |
| <input type="text" value="GG"/> <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="AAAA"/> | <input type="text" value="GG"/> <input type="text" value="MM"/> <input type="text" value="AAAA"/> |

Clicca sui seguenti tasti per allegare fronte e retro della copia del tuo documento di riconoscimento e del tuo codice fiscale.

Ciascun file può avere una dimensione massima di 1 Mbyte.

Se hai un unico file PDF o JPG contenente sia il fronte che il retro del documento, dovrai allegarlo due volte.

CARTA D'IDENTITA'

Fronte:

Documento-caricato.JPG X CARICA

Retro:

Documento-caricato.JPG X CARICA

CODICE FISCALE

Fronte:

Documento-caricato.JPG X CARICA

Retro:

Documento-caricato.JPG X CARICA

FASE 2 – I TUOI DATI (Titolare 1)

(Documento di riconoscimento)

Dopo i dati anagrafici, è necessario inserire gli estremi di un documento di riconoscimento caricando la scansione o le foto del documento in formato PDF o JPG. Per procedere, cliccare sul pulsante «CARICA»: il nome del documento caricato comparirà sul campo accanto al pulsante. Sarà possibile eliminarlo cliccando sulla X rossa e caricarlo nuovamente.

Ripetere il procedimento per il codice fiscale o tessera sanitaria.

Ciascun caricamento non può superare i 1Mbyte.

FASE 2 – I TUOI DATI (Titolare 1)

(Profilo personale)

Compilare i campi richiesti relativi al profilo personale.

✓ PROFILO PERSONALE

Stato Civile*

Titolo di studio*

Professione*

Settore*

Rapporto di lavoro*

Nazione attività prevalente*

Provincia attività prevalente*

Origine del reddito*

Fascia reddito netto attuale*

Scopo del rapporto*

Origine patrimonio* (è possibile selezionare un massimo di due voci)

Eredità

Pensione

Reddito da lavoro/attività

Rendita da investimenti/disinvestimenti

Vendita di beni immobili

Altro

PERSONA POLITICAMENTE ESPOSTA (PEP)*

È una "persona politicamente esposta" chi occupa o ha occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche, ma anche tutti i familiari diretti o coloro con i quali tali soggetti intrattengono notoriamente stretti legami.

Per importanti cariche pubbliche si intendono:

- a) i capi di Stato, i capi di Governo, i Ministri e i Vice Ministri, i Sottosegretari o i Parlamentari;
- b) i membri delle corti supreme, delle corti costituzionali e di altri organi giudiziari di alto livello;
- c) i membri delle Corti dei conti e dei consigli di amministrazione delle banche centrali;
- d) gli ambasciatori, gli incaricati d'affari e gli ufficiali di alto livello delle forze armate;
- e) i membri degli organi di amministrazione, direzione o vigilanza delle imprese possedute dallo Stato.

Dichiaro di:

- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente estero.

Sì No

- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente nel territorio nazionale.

Sì No

- essere un familiare diretto di un soggetto che occupa o ha occupato importanti cariche pubbliche o di intrattenere stretti legami con tale soggetto.

Sì No

Prodotti di risparmio/investimenti posseduti

Conti correnti/conti deposito

Titoli di Stato

Azioni

Obbligazioni

Prodotti assicurativi

Fondi

Nessuno

Abitazione

Numero componenti nucleo familiare

✓ FATCA & CRS

Il sottoscritto dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza statunitense*

Sì No

- essere fiscalmente residente negli Stati Uniti*

Sì No

- essere US Person*

Sì No

- essere fiscalmente residente in un Paese diverso dall'Italia o dagli USA*

Sì No

FASE 2 – I TUOI DATI (Titolare 1)

(Persona politicamente esposta)

Leggere attentamente la definizione di PEP (Persona Politicamente Esposta) e completare le dichiarazioni selezionando la casella «Sì» o «No».

Compilare infine la sezione FATCA & CRS selezionando, per ciascuna richiesta, «Sì» o «No». Qualora si fosse dichiarato di essere nati negli USA ma di non essere «US Person», sarà necessario inviare il documento che attesta la perdita della cittadinanza statunitense.

✓ AUTORIZZAZIONE EX ART.120, COMMA SECONDO, LETT. B), T.U.B.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.120, comma secondo, lett. b), T.U.B., autorizzo espressamente e preventivamente la Banca ad addebitare sul Conto gli interessi debitori maturati nel momento in cui diverranno esigibili, ossia alla data del 1° Marzo dell'anno successivo a quello in cui gli stessi sono maturati, senza obbligo di preavviso, riserva alcuna o altra formalità, ed accettando che la somma addebitata sia da quel momento considerata quale sorte di capitale. La presente autorizzazione è a tempo indeterminato. Prendo atto che mi è riservata la facoltà di revocare l'autorizzazione in qualsiasi momento, purché prima che l'addebito abbia avuto luogo, inviando una Comunicazione, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni lavorativi rispetto alla data del 1° Marzo. *

Sì No

✓ TRATTAMENTO DEI DATI

Dichiaro di aver ricevuto l'*informativa privacy* ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.n.196/2003) e di essere edotto in merito al trattamento effettuato, alle finalità, alle modalità dello stesso ed ai soggetti ai quali i dati possono essere comunicati nel rispetto di dette finalità. Autorizzo Banca IFIS S.p.A. a trattare i miei dati personali, anche sensibili, e alla comunicazione degli stessi a terzi. In particolare, in relazione alle finalità di cui alla lettera D) del paragrafo 3, esprimo quanto segue: *

1) Rilevazione dei gusti, delle preferenze, delle abitudini, dei bisogni e delle scelte di consumo dell'Interessato (c.d. profilazione).

Autorizzo Non Autorizzo

2) Promozione ed offerta di prodotti/servizi della Banca o ricerche di mercato volte a rilevare il grado di soddisfazione dell'Interessato, attraverso modalità c.d. automatizzate e tradizionali.

Autorizzo Non Autorizzo

3) Promozione ed offerta di prodotti/servizi di terzi, attraverso modalità c.d. automatizzate e tradizionali.

Autorizzo Non Autorizzo

4) Comunicazione di dati personali a terzi per promozione ed offerta di prodotti/servizi della Banca o ricerche di mercato volte a rilevare il grado di soddisfazione dell'Interessato, attraverso modalità c.d. automatizzate e tradizionali.

Autorizzo Non Autorizzo

5) Comunicazione di dati personali a terzi per promozione ed offerta di prodotti/servizi di terzi medesimi, attraverso modalità c.d. automatizzate e tradizionali.

Autorizzo Non Autorizzo

Il sottoscritto dichiara di voler ricevere le comunicazioni promozionali (di cui ai suddetti punti da 2 a 5) esclusivamente attraverso le modalità tradizionali (es. posta ordinaria, telefonate con operatore) e non quelle automatizzate (es. e-mail, SMS, MMS, fax, telefonate preregistrate).

Solo modalità tradizionali

FASE 2 – I TUOI DATI (Titolare 1)

(Trattamento dei dati)

Scegliere se autorizzare formalmente la banca ad addebitare sul conto contomax eventuali interessi passivi maturati nel corso dell'anno.

Infine, per concludere la parte di inserimento dei dati personali, compilare la sezione relativa al trattamento dei dati: selezionare, per ciascun punto, se accettare o meno.

< INDIETRO

PROSEGUI >



INSERISCI I DATI PERSONALI DEL TITOLARE 2

Inserisci nei campi sottostanti i tuoi dati personali. I campi segnati con * sono **obbligatori**.

SEI GIÀ CLIENTE?

SÌ, SONO GIÀ CLIENTE RENDIMAX O CONTOMAX >

NO, È IL MIO PRIMO CONTO >

< INDIETRO



INSERISCI I DATI PERSONALI DEL TITOLARE 2

Inserisci nei campi sottostanti i tuoi dati personali. I campi segnati con * sono **obbligatori**.

INSERISCI LE TUE CREDENZIALI

Codice Cliente

Password

ACCEDI

Non ricordi nome utente e Password? Chiama il Servizio Clienti al numero verde 800.522.122

< INDIETRO

FASE 2 – I TUOI DATI (Titolare 2)

(Nuovo Cliente o già Cliente)




Una volta completata la fase di inserimento dei dati personali ed anagrafici del Titolare 1, anche il Titolare 2 dovrà effettuare le medesime operazioni ed inserire i propri dati.

Selezionare quindi se si è già clienti contomax o rendimax oppure no e proseguire cliccando su «PROSEGUI» per giungere al form di inserimento dei dati del Titolare 2 come effettuato per il Titolare 1.

SCEGLI LA MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO

puoi scegliere il riconoscimento a distanza o presso una nostra filiale.

MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO

-  Firma Digitale + Bonifico 
- Riconoscimento "de visu" 

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 3 – RICONOSCIMENTO

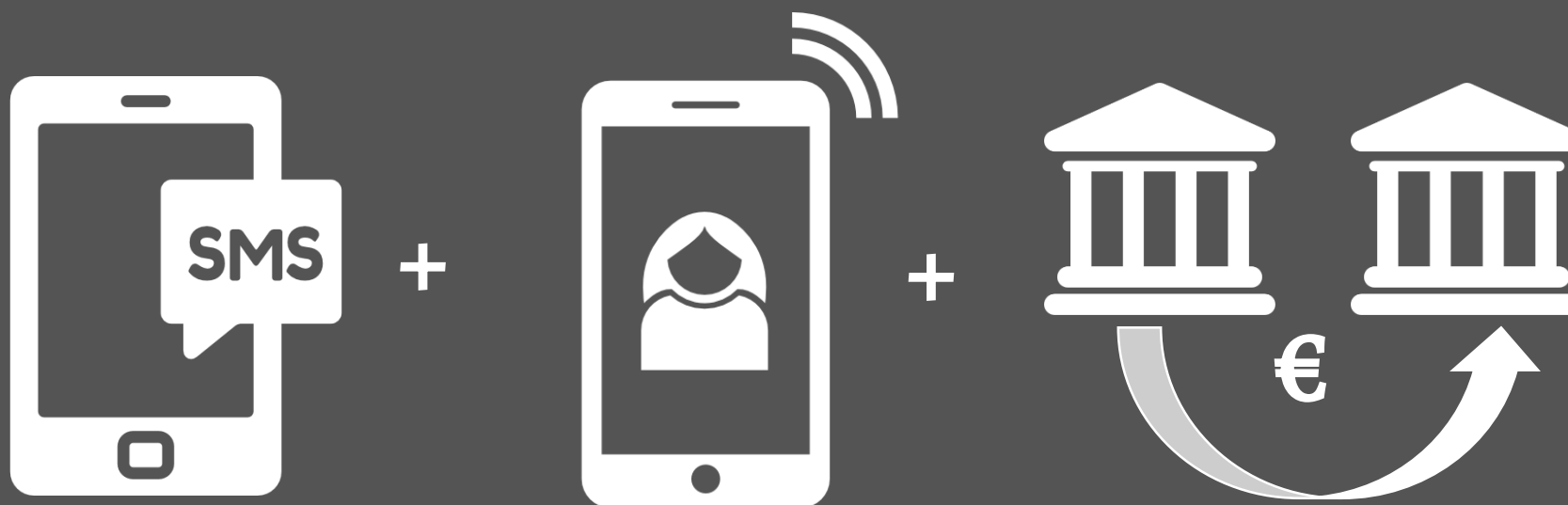
(Modalità di riconoscimento)

Dopo aver inserito i dati personali, sarà necessario scegliere la modalità di riconoscimento.

Se si dispone di un conto di pagamento di cui si è intestatari o cointestatari consigliamo la modalità «Firma Digitale + Bonifico» che permette di aprire contomax completamente online e in pochi minuti.

Se non disponete di un conto di pagamento, selezionate il riconoscimento «de visu», in tal caso dovrete recarvi presso una nostra filiale, muniti di copia del contratto e documenti di identità per completare il riconoscimento.

RICONOSCIMENTO MEDIANTE FIRMA DIGITALE + BONIFICO



1 FASE PRELIMINARE → 2 I TUOI DATI → 3 RICONOSCIMENTO → 4 SERVIZI ACCESSORI → 5 CONTRATTO → 6 IL TUO CONTOMAX

INSERISCI I DATI DI UN TUO CONTO PER IL RICONOSCIMENTO

Inserisci nel campo sottostante l'IBAN di un conto che intendi utilizzare per effettuare il bonifico di riconoscimento.

∨ DATI DEL TUO CONTO

- Indica un conto cointestato
- Indica un conto diverso per ciascun titolare

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 3 – RICONOSCIMENTO

(Conto di riconoscimento)

Potete quindi scegliere se effettuare il bonifico di riconoscimento da un unico conto di pagamento, che comprenda, tra i suoi intestatari, entrambi i Titolari di contomax.

In alternativa potete indicare un conto diverso per ciascuno dei due Titolari: in questo caso ciascun Titolare dovrà effettuare un bonifico di riconoscimento.

1 FASE PRELIMINARE → 2 I TUOI DATI → **3 RICONOSCIMENTO** → 4 SERVIZI ACCESSORI → 5 CONTRATTO → 6 IL TUO CONTOMAX

INSERISCI I DATI DI UN TUO CONTO PER IL RICONOSCIMENTO

Inserisci nel campo sottostante l'IBAN di un conto che intendi utilizzare per effettuare il bonifico di riconoscimento.

∨ DATI DEL TUO CONTO COINTESTATO

Intestatario: **MARIO ROSSI - MARIA BIANCHI**

IBAN conto cointestato

VALIDA IBAN

Accertati che l'IBAN inserito sia composto da 27 caratteri.

< INDIETRO

PROSEGUI >

∨ DATI DEL CONTO DI CIASCUN TITOLARE

Intestatario Titolare 1: **MARIO ROSSI**

Intestatario Titolare 2: **MARIA BIANCHI**

IBAN Titolare 1

Accertati che l'IBAN inserito sia composto da 27 caratteri.

VALIDA IBAN

IBAN Titolare 2

Accertati che l'IBAN inserito sia composto da 27 caratteri.

VALIDA IBAN

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 3 – RICONOSCIMENTO

(Conto predefinito)

In base alla scelta effettuata durante il passaggio precedente, visualizzerete la prima o la seconda schermata. Indicate il conto di pagamento che desiderate utilizzare per effettuare il bonifico di riconoscimento.

Può trattarsi di un conto corrente o di un altro conto deposito, che consenta di inserire una causale specifica per i bonifici in uscita. Dopo aver inserito l'IBAN del conto di pagamento (27 caratteri alfanumerici) cliccate sul tasto «VALIDA IBAN». Cliccate successivamente sul tasto «PROSEGUI» per andare avanti con l'apertura del conto.

1 FASE
PRELIMINARE

2 I TUOI DATI

3 RICONOSCIMENTO

4 SERVIZI
ACCESSORI


5 CONTRATTO

6 IL TUO
CONTOMAX

TITOLARE 1 - SCEGLI I SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL TUO CONTO

✓ SERVIZI AGGIUNTIVI

Seleziona la modalità di autenticazione che vorrai utilizzare per la gestione del tuo conto

- Internet banking con Sicurezza  Token Software Secure Call
- Carta di debito  Titolare 1: **MARIO ROSSI**
- Corrispondenza Online 

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 4 – SERVIZI ACCESSORI

(Titolare 1)

In questa fase, prima il Titolare 1 e poi anche il Titolare 2, dovranno scegliere la modalità di Strong Authentication con cui accedere all'Area Riservata e con cui disporre le operazioni.

Cliccate sul pulsante contraddistinto dalla lettera «i» per maggiori informazioni.

Scegliete se richiedere gratuitamente la carta di pagamento contomax. Sarà possibile richiedere la carta e cambiare la modalità di Strong Authentication anche dopo aver attivato il conto corrente.

1 FASE PRELIMINARE > 2 I TUOI DATI > 3 RICONOSCIMENTO > **4 SERVIZI ACCESSORI** > 5 CONTRATTO > 6 IL TUO CONTOMAX

TITOLARE 2- SCEGLI I SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL TUO CONTO

✓ SERVIZI AGGIUNTIVI

Internet banking con Sicurezza ⓘ Token Software Secure Call

Carta di debito ⓘ Titolare 2: MARIA BIANCHI

Corrispondenza Online ⓘ

< INDIETRO PROSEGUI >

FASE 4 – SERVIZI ACCESSORI

(Titolare 2)

Una volta che il Titolare 1 avrà completato la procedura di selezione della modalità di Strong Authentication, il Titolare 2 potrà scegliere se richiedere ora la carta di pagamento oppure a seguito dell'apertura del conto.

Sarà possibile cambiare la modalità di Strong Authentication anche dopo aver attivato contomax.

RIEPILOGO DATI TITOLARE 1 - MARIO ROSSI

Verifica che i dati inseriti siano corretti

DATI ANAGRAFICI

Nome: **MARIO**

Data di nascita: **01/01/1980**

Stato di nascita: **ITALIA**

Comune di nascita: **VENEZIA**

Cittadinanza: **ITALIANA**

Cognome: **ROSSI**

Sesso: **M**

Provincia di nascita: **VENEZIA**

Codice fiscale: **RSSMRA80A01L736U**

Dichiaro di essere anche ai fini fiscali residente solo in Italia

RECAPITI

Indirizzo di Residenza: **VIA PASCAL 5**

Comune di Residenza: **VENEZIA**

E-mail: **MARIO.ROSSI@GMAIL.COM**

Cellulare: **3339103817**

Provincia di Residenza: **VENEZIA**

CAP: **30121**

Telefono Fisso:

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo di documento: **CARTA D'IDENTITA'**

Autorità che ha emesso il documento: **COMUNE**

Provincia di emissione: **VENEZIA**

Data di emissione: **01/01/2014**

Numero documento: **AT9112345**

Comune di emissione: **VENEZIA**

Data di scadenza: **01/01/2024**

FASE 5 – CONTRATTO

(Riepilogo dati – Titolare 1)

Nella fase dedicata al contratto, viene quindi proposto un riepilogo dei dati. Come in precedenza, prima i dati del Titolare 1 e poi anche i dati del Titolare 2.

Prima di proseguire verificane la correttezza.

PROFILO PERSONALE

Stato Civile: **Celibe/Nubile**

Titolo di studio: **LAUREA**

Professione: **AGENTI ASSICURAZIONE**

Settore: **ALTRI AGENTI, MEDIATORI E CONSULENTI**

Rapporto di lavoro: **INDETERMINATO**

Nazione attività prevalente: **ITALIA**

Provincia attività prevalente: **VENEZIA**

Origine del reddito: **DA LAVORO DIPENDENTE**

Fascia reddito netto attuale: **€ DA 20.001 A 25.000**

Fascia patrimonio netto: **€ DA 50.001 A 100.000**

Scopo del rapporto: **INVESTIMENTO**

Origine patrimonio: **EREDITA'**

PERSONA POLITICAMENTE ESPOSTA (PEP)

Dichiaro di:

- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente estero. **No**
- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente nel territorio nazionale. **No**
- essere un familiare diretto di un soggetto che occupa o ha occupato importanti cariche pubbliche o di intrattenere stretti legami con tale soggetto. **No**

Prodotti di risparmio/investimenti posseduti: **CONTI CORRENTI/CONTI DEPOSITO**

Abitazione: **PROPRIETA'**

Numero componenti nucleo familiare: **2**

FATCA & CRS

Il sottoscritto dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza statunitense: **No**
- essere fiscalmente residente negli Stati Uniti: **No**
- essere US Person: **No**
- essere fiscalmente residente in un Paese diverso dall'Italia o dagli USA: **No**

AUTORIZZAZIONE EX ART.120, COMMA SECONDO, LETT. B), T.U.B. **si**

CONTO PER IL RICONOSCIMENTO

Intestatario: **MARIO ROSSI**

IBAN: **IT60X0542811101000000123456**

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Riepilogo dati – Titolare 1)

Una volta controllati tutti i dati, è possibile procedere con la creazione del conto deposito direttamente cliccando sul tasto «PROSEGUI».

In caso i dati inseriti non fossero corretti, è possibile tornare indietro e correggerli.

PROFILO PERSONALE

Stato Civile: **CONIUGATO**

Titolo di studio: **LAUREA**

Professione: **IMPIEGATO**

Settore: **COMMERCIO**

Rapporto di lavoro: **INDETERMINATO**

Nazione attività prevalente: **ITALIA**

Provincia attività prevalente: **VENEZIA**

Origine del reddito: **DA LAVORO DIPENDENTE**

Fascia reddito netto attuale: **€ DA 20.000 A 30.000**

Scopo del rapporto: **REMUNERAZIONE LIQUIDITÀ A M/L**

Origine patrimonio: **REDDITO DA LAVORO/ATTIVITÀ, EREDITÀ**

PERSONA POLITICAMENTE ESPOSTA (PEP)

Dichiaro di:

- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente estero: **NO**
- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente nel territorio nazionale: **NO**
- essere un familiare diretto di un soggetto che occupa o ha occupato importanti cariche pubbliche o di intrattenere stretti legami con tale soggetto: **NO**

Prodotti di risparmio/investimenti posseduti: **FONDI, AZIONI**

Abitazione: **PROPRIETÀ**

Numero componenti nucleo familiare: **3**

FATCA & CRS

Il sottoscritto dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza statunitense: **NO**
- essere fiscalmente residente negli Stati Uniti: **NO**
- essere US Person: **NO**
- essere fiscalmente residente in un Paese diverso dall'Italia o dagli USA: **NO**

AUTORIZZAZIONE EX ART.120, COMMA SECONDO, LETT. B), T.U.B. **SI**

CONTO PER IL RICONOSCIMENTO

Intestatario: **MARIO ROSSI - MARIA BIANCHI**
IBAN: **ITXXY0320502000000XXXXXX**

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Riepilogo dati - Titolare 2)

Se tutti i dati sono corretti anche per il Titolare 2, cliccare su «PROSEGUI». In caso ci fossero errori, come per il Titolare 1, cliccare «INDIETRO» per modificarli.

HAI RICHiesto L'APERTURA DI UN NUOVO CONTOMAX

Consulta i documenti e verifica il tuo numero di cellulare.

MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE

Al fine di completare l'apertura e rendere attivo il tuo conto contomax segui questi semplici passi:

- 1) consulta e accetta la documentazione precontrattuale relativa al tuo nuovo conto contomax;
- 2) verifica il tuo numero cellulare attraverso la procedura di certificazione che trovi di seguito;
- 3) consulta e accetta le condizioni d'uso della Firma Digitale e le condizioni contrattuali del tuo nuovo conto contomax;
- 4) apponi la tua Firma Digitale sulla documentazione contrattuale, seguendo le istruzioni fornite ad ogni passaggio.

DOCUMENTI

CONSULTA I DOCUMENTI

Dichiaro di aver preso visione dei documenti precontrattuali e di averne compreso il contenuto

VERIFICA IL NUMERO DI CELLULARE

Inserisci il codice PIN di verifica che riceverai tramite SMS per dare inizio alla fase di identificazione: potrebbero essere necessari alcuni minuti.

Conserva tale codice, ti verrà richiesto per completare la procedura di Firma Digitale del contratto.

MARIO ROSSI

Inserisci il codice PIN di verifica che riceverai tramite SMS per dare inizio alla fase di identificazione: potrebbero essere necessari alcuni minuti.

Conserva tale codice, ti verrà richiesto per completare la procedura di Firma Digitale del contratto.

MARIA BIANCHI

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Consultazione documenti e verifica numero di cellulare)

Per procedere alla Firma Digitale del contratto, viene richiesto ad entrambi i Titolari di consultare la documentazione precontrattuale relativa al conto corrente contomax.

Una volta consultata (cliccando su «CONSULTA DOCUMENTI») spuntare la casella accanto («Dichiaro di aver preso visione...»).

Provvedete quindi a verificare il numero di cellulare indicato nella Fase 2 cliccando sul pulsante «VERIFICA IL TUO NUMERO».

HAI RICHiesto L'APERTURA DI UN NUOVO CONTOMAX

Consulta i documenti e verifica il tuo numero di cellulare.

MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE

Al fine di completare l'apertura e rendere attivo il tuo conto contomax segui questi semplici passi:

- 1) consulta e accetta la documentazione precontrattuale relativa al tuo nuovo conto contomax;
- 2) verifica il tuo numero cellulare attraverso la procedura di certificazione che trovi di seguito;
- 3) consulta e accetta le condizioni d'uso della Firma Digitale e le condizioni contrattuali del tuo nuovo conto contomax;
- 4) apponi la tua Firma Digitale sulla documentazione contrattuale, seguendo le istruzioni fornite ad ogni passaggio.

DOCUMENTI

CONSULTA I DOCUMENTI

Dichiaro di aver preso visione dei documenti precontrattuali e di averne compreso il contenuto

VERIFICA IL NUMERO DI CELLULARE

Inserisci il codice PIN di verifica che riceverai tramite SMS per dare inizio alla fase di identificazione: potrebbero essere necessari alcuni minuti.

Conserva tale codice, ti verrà richiesto per completare la procedura di Firma Digitale del contratto.

MARIO ROSSI

Inserisci il codice PIN di verifica che riceverai tramite SMS per dare inizio alla fase di identificazione: potrebbero essere necessari alcuni minuti.

Conserva tale codice, ti verrà richiesto per completare la procedura di Firma Digitale del contratto.

MARIA BIANCHI

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Consultazione dei documenti e verifica numero di cellulare)

Entrambi i Titolari riceveranno via SMS (al numero indicato in fase di inserimento dati) che dovrà essere conservato per essere utilizzato anche in una fase successiva di questo wizard.

Inserite il codice PIN nelle caselle e cliccate sul tasto «PROSEGUI».

FIRMA DIGITALE

Completa la procedura di Firma Digitale del tuo contratto.

DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE



ROSSI MARIO

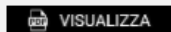
Prendi visione della documentazione contrattuale sotto riportata: premi VISUALIZZA per consultare i documenti e clicca "Ho preso visione" in corrispondenza di ognuno.

Spunta le caselle relative alle clausole elencate sotto.

Per procedere con la richiesta del certificato di Firma Digitale, è necessario accettare tutte le condizioni e premere su PROSEGUI.

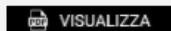
Documentazione InfoCert:

Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-REMOTE



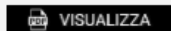
Ho preso visione

Modulo di richiesta e Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione



Ho preso visione

Istruzioni per l'utilizzo dei certificati digitali



Ho preso visione

consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000) conferma, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, la congruità ed esattezza dei propri dati anagrafici rilasciati;

richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato Qualificato alle condizioni indicate nella Documentazione InfoCert, di cui ha effettuato il download dal sito web della Banca;

prende atto che il contratto relativo al Servizio FD è sospensivamente condizionato al buon esito dell'identificazione;

prende atto che la Banca potrà richiedere ad InfoCert di sospendere o revocare il sopra menzionato Certificato Qualificato, secondo quanto previsto nella Documentazione InfoCert e, in ogni caso, qualora il Titolare non sia più legato alla Banca da alcun rapporto contrattuale;

dichiara di essere informato che, in caso di stipulazione a distanza del contratto relativo al Servizio FD, può recedere dal Contratto entro il termine di 14 giorni lavorativi a decorrere dalla data della conclusione dello stesso, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo con le modalità stabilite dalle Condizioni Generali;

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Firma Digitale – documentazione contrattuale)

La Firma Digitale è fornita dall'operatore specializzato InfoCert. Per richiederla ed utilizzarla è necessario che i Clienti sottoscrivano un contratto di utilizzo con la società sopra citata. Ricordiamo che la Firma Digitale è assolutamente gratuita: la sua richiesta e il suo utilizzo non comportano quindi alcun costo per i Clienti.

Prima il Titolare 1 e poi il Titolare 2 visioneranno la documentazione contrattuale e spunteranno tutte le caselle di accettazione.

FIRMA DIGITALE

Completa la procedura di Firma Digitale del tuo contratto.

DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE



ROSSI MARIO

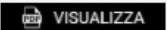
Prendi visione della documentazione contrattuale sotto riportata: premi VISUALIZZA per consultare i documenti e clicca "Ho preso visione" in corrispondenza di ognuno.

Spunta le caselle relative alle clausole elencate sotto.

Per procedere con la richiesta del certificato di Firma Digitale, è necessario accettare tutte le condizioni e premere su PROSEGUI.

Documentazione InfoCert:

Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-REMOTE  Ho preso visione

Modulo di richiesta e Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione  Ho preso visione

Istruzioni per l'utilizzo dei certificati digitali  Ho preso visione

- consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000) conferma, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, la congruità ed esattezza dei propri dati anagrafici rilasciati;
- richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato Qualificato alle condizioni indicate nella Documentazione InfoCert, di cui ha effettuato il download dal sito web della Banca;
- prende atto che il contratto relativo al Servizio FD è sospensivamente condizionato al buon esito dell'identificazione;
- prende atto che la Banca potrà richiedere ad InfoCert di sospendere o revocare il sopra menzionato Certificato Qualificato, secondo quanto previsto nella Documentazione InfoCert e, in ogni caso, qualora il Titolare non sia più legato alla Banca da alcun rapporto contrattuale;
- dichiara di essere informato che, in caso di stipulazione a distanza del contratto relativo al Servizio FD, può recedere dal Contratto entro il termine di 14 giorni lavorativi a decorrere dalla data della conclusione dello stesso, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo con le modalità stabilite dalle Condizioni Generali;

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Firma Digitale – documentazione contrattuale)

Per procedere, cliccare su ciascun pulsante «VISUALIZZA» e spuntare tutte le caselle di accettazione «Ho preso visione».

Spuntare le seguenti caselle e poi cliccare sul tasto «PROSEGUI» per andare avanti.

FIRMA DIGITALE

Completa la procedura di Firma Digitale del tuo contratto.

CERTIFICAZIONE

ROSSI MARIO

Prima di procedere prendi visione e accetta il seguente documento necessario per attivare la tua Firma Digitale.

The screenshot shows a document titled 'RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI FIRMA DIGITALE' from InfoCert S.p.A. It contains the following information:

| DATI OBBLIGATORI (i campi contrassegnati con (*) sono pubblicati con il certificato) | | | |
|--|------------------|--------------|--|
| Codice Fiscale (*) | RSSMRA80A01L736U | | |
| Cognome (*) | ROSSI | Nome (*) | MARIO |
| Data di nascita (*) | 01/01/1980 | Sesso | <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F |
| Lungo di nascita | VENEZIA | Provincia | VE |
| Stato di nascita (**) | I | Cittadinanza | |

- Approvo le Condizioni Generali che mi sono state sottoposte e confermo che intendo firmare il Contratto;
- approvo specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le seguenti disposizioni delle Condizioni Generali: Sezione I-A: art. 1 (Termini e condizioni del Servizio); art. 3 (Responsabilità del Richiedente e del Titolare); art. 4 (Modificazioni in corso di erogazione); art. 6 (Clausola sospensiva. Diritto di recesso. Risoluzione); Sezione I-B: art. 7 (Oggetto); art. 10 (Obblighi del Titolare e del Richiedente); art. 11 (Obblighi del Certificatore); art. 12 (Durata del contratto e validità del certificato); art. 14 (Revoca, sospensione e ripristino del certificato); art. 15 (Responsabilità del Certificatore); art. 16 (Risoluzione del rapporto); art. 17 (Foro competente).

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Firma Digitale – documentazione contrattuale)

Viene poi proposto, prima al Titolare 1 e poi anche al Titolare 2, il documento di richiesta di attivazione della Firma Digitale.

Per procedere, cliccare sulle caselle di accettazione e poi sul tasto «PROSEGUI».

1 FASE PRELIMINARE

2 I TUOI DATI

3 RICONOSCIMENTO

4 SERVIZI ACCESSORI

5 CONTRATTO

6 IL TUO CONTOMAX

FIRMA DIGITALE

Completa la procedura di Firma Digitale del tuo contratto.

DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE

ROSSI MARIO

Prendi visione e accetta la documentazione contrattuale del tuo nuovo conto

The screenshot displays a web interface for the digital signature process. At the top, the 'contomax' logo is prominently featured. Below it, a text box labeled 'Numero Pratica' is visible. The main heading reads 'MODULO APERTURA CONTO CORRENTE CONTOMAX E CARTA DI DEBITO'. The text explains that the contract consists of this opening module, contractual norms, and economic conditions. It advises the user to read the norms and conditions carefully before signing. A detailed paragraph discusses the data collection requirements for anti-money laundering purposes, citing the D.lgs. 21 November 2007, n. 231. At the bottom, there is a table for 'DATI DEL CLIENTE' with columns for 'TITOLARE 1' and 'TITOLARE 2'. Under 'DATI PERSONALI', the name 'MARIO' is entered under the 'TITOLARE 1' column.

| DATI DEL CLIENTE | TITOLARE 1 | TITOLARE 2 |
|------------------|------------|------------|
| DATI PERSONALI: | | |
| Nome | MARIO | |

DIRITTO DI RIPENSAMENTO: "Prendo atto dell'esistenza del diritto di ripensamento da esercitarsi nel termine di quattordici giorni dalla ricezione della comunicazione di accettazione della Banca";

FASE 5 – CONTRATTO

(Apertura conto – documentazione contrattuale)

Prima il Titolare 1 e poi anche il Titolare 2, prenderanno visione dei documenti relativi all'apertura del conto corrente contomax.

Spuntare quindi tutte le caselle di accettazione e cliccare sul pulsante «PROSEGUI» per andare avanti con l'apertura del conto contomax.

RICHIESTA DI APERTURA E SOTTOSCRIZIONE DELLE NORME CONTRATTUALI: "Prendo atto che contomax è riservato ai clienti consumatori residenti, anche ai fini fiscali, in Italia, che le comunicazioni tra la Banca e i clienti possono avvenire tramite Tecniche di Comunicazione a distanza, e dichiaro di approvare integralmente il contenuto del Modulo di Apertura, delle Norme Contrattuali e delle Condizioni Economiche di cui ai documenti di sintesi";

RICHIESTA DISPOSITIVI DI SICUREZZA: "Dichiaro di optare per uno dei Dispositivi di sicurezza messi a disposizione dalla Banca";

RICHIESTA DI SERVIZI AGGIUNTIVI: "Dichiaro di richiedere/non richiedere l'assegnazione della Carta di Debito e, in ogni caso, di approvare la relativa disciplina contenuta nella Sezione III – lettera R delle Norme Contrattuali";

APPROVAZIONE SPECIFICA DI CLAUSOLE: "Dichiaro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., di approvare specificatamente il contenuto delle clausole delle Norme Contrattuali indicate nel Modulo di Apertura all'interno della sezione "Approvazione specifica di clausole";

CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI: "Dichiaro di aver ricevuto dalla Banca l'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Codice Privacy, ed autorizzo la Banca a trattare i miei dati personali, anche sensibili, e a comunicare gli stessi a terzi, in relazione alle finalità dichiarate in seno alla citata informativa privacy";

AUTORIZZAZIONE EX ART. 120 TUB: "Autorizzo/Non autorizzo espressamente e preventivamente la Banca ad addebitare sul Conto gli interessi debitori maturati nel momento in cui diverranno esigibili";

AUTOCERTIFICAZIONE DI RESIDENZA: "Consapevole delle responsabilità cui soggiaccio, dichiaro di attestare la mia residenza come da modulo "Autocertificazione di residenza", reso ai sensi dell'art. 46 co. 1 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445";

AUTOCERTIFICAZIONE FATCA PF: "Consapevole delle responsabilità cui soggiaccio, dichiaro di essere residente ai fini fiscali solo nella/e giurisdizione/i indicata/e, mi impegno a comunicare alla Banca entro 30 giorni ogni cambiamento delle circostanze indicate nel "Modulo FATCA-CRS", autorizzo la Banca a fornire le informazioni rese con tale modulo a qualsiasi autorità fiscale competente";

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Apertura conto – documentazione contrattuale)

Spuntare tutte le caselle di accettazione e cliccare sul pulsante «PROSEGUI» per andare avanti con l'apertura del conto corrente contomax.



FIRMA DIGITALE

Completa la procedura di Firma Digitale del tuo contratto.

AUTENTICAZIONE CLIENTE

Inserisci il codice PIN che hai ricevuto tramite SMS in fase di verifica del numero di Cellulare.

Codice PIN **MARIO ROSSI**

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Firma Digitale – applicazione della firma)

Una volta consultata la documentazione relativa all'apertura del conto corrente contomax e dell'attivazione della Firma Digitale, viene poi richiesto al Titolare 1 di inserire il PIN ricevuto in precedenza via SMS per procedere alla firma ed all'autenticazione.

Una volta che il Titolare 1 avrà concluso questa procedura, lo stesso farà il Titolare 2.

Inserire quindi il PIN e cliccare su «PROSEGUI».

1 FASE
PRELIMINARE

2 I TUOI DATI

3 RICONOSCIMENTO

4 SERVIZI
ACCESSORI

5 CONTRATTO

6 IL TUO
CONTOMAX

FIRMA DIGITALE

Completa la procedura di Firma Digitale del tuo contratto.

AUTENTICAZIONE CLIENTE

Gentile ROSSI MARIO, per completare la procedura di Firma Digitale, dovrai chiamare il **numero verde 800.328.169** con il numero di cellulare precedentemente inserito 333XXXXXXX e digitare, attraverso il tastierino del tuo cellulare, il codice che ti verrà indicato nella prossima pagina quando richiesto dalla voce guida.

Per avviare la procedura, clicca sul pulsante **prosegui** e segui le istruzioni che ti appariranno a video.

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Firma Digitale – applicazione della firma – Secure Call)

Per completare la procedura di Firma Digitale, prima il Titolare 1 e poi anche il Titolare 2 dovranno effettuare la Secure Call e quindi chiamare il numero verde che verrà visualizzato.

Basterà quindi seguire la voce guida ed indicare il codice visualizzato dopo aver cliccato su «PROSEGUI».

1 FASE PRELIMINARE > 2 I TUOI DATI > 3 RICONOSCIMENTO > 4 SERVIZI ACCESSORI > **5 CONTRATTO** > 6 IL TUO CONTOMAX

FIRMA DIGITALE

Completa la procedura di Firma Digitale del tuo contratto.

L'autenticazione telefonica è andata a buon fine.

Ora clicca su PROSEGUI per concludere l'apertura del conto.

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 5 – CONTRATTO

(Autenticazione)

Una volta effettuata la Secure Call di autenticazione, per completare la procedura di Firma Digitale, cliccare su «PROSEGUI».

HAI APERTO UN NUOVO CONTOMAX

La registrazione è terminata con successo.

COMPLIMENTI!

Il codice IBAN del vostro nuovo contomax è **IT72R0320502000000000048128**

Per rendere **operativo** il vostro conto contomax, ciascun titolare dovrà effettuare un bonifico dal conto cointestato predefinito indicato in fase di registrazione, entro 30 giorni da oggi. Riceverete via e-mail le istruzioni per effettuare il bonifico.

Vi invieremo inoltre le indicazioni per **accedere all'area personale** temporanea, attraverso la quale potrete monitorare lo **stato di avanzamento** della pratica.

FINE

FASE 6 – IL TUO CONTOMAX

Quando anche il Titolare 2 avrà visionato la documentazione contrattuale e firmato tramite Firma Digitale, la procedura di richiesta di apertura del conto corrente contomax giunge al termine.

Per rendere operativo il nuovo conto, è necessario effettuare un bonifico di riconoscimento dal conto (o dai conti) indicati in precedenza (entro 30 giorni da oggi) con la causale specifica che verrà inviata via email ad entrambi i Titolari insieme alle indicazioni per accedere all'area personale temporanea, dove è possibile monitorare lo stato di avanzamento della pratica.

RICONOSCIMENTO DE VISU






1 FASE PRELIMINARE > 2 I TUOI DATI > **3 RICONOSCIMENTO** > 4 SERVIZI ACCESSORI > 5 CONTRATTO > 6 IL TUO CONTOMAX

SCEGLI LA MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO

puoi scegliere il riconoscimento a distanza o presso una nostra filiale.

✓ MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO

-  Firma Digitale + Bonifico 
- Riconoscimento "de visu" 

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 4 – RICONOSCIMENTO DE VISU

Nel caso in cui si preferisca come modalità di riconoscimento quella «de visu», cliccare su «Riconoscimento de visu» e proseguire con il tasto «PROSEGUI».

TITOLARE 1 - SCEGLI I SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL TUO CONTO

✓ SERVIZI AGGIUNTIVI

Seleziona la modalità di autenticazione che vorrai utilizzare per la gestione del tuo conto

- Internet banking con Sicurezza  Token Software Secure Call
- Carta di debito  Titolare 1: **MARIO ROSSI**
- Corrispondenza Online 

< INDIETRO

PROSEGUI >

FASE 4 – SERVIZI ACCESSORI

In questa fase, il Titolare 1 sceglie la modalità di Strong Authentication con cui accederete all'Area Riservata e con cui disporre le operazioni.

Il Titolare 2 troverà come preimpostata la modalità scelta dal Titolare 1 ma poi, esattamente come il Titolare 1, avrà la facoltà di cambiarla in un secondo momento.

Cliccate sul pulsante contraddistinto dalla lettera «i» per maggiori informazioni.

1 FASE PRELIMINARE

2 I TUOI DATI

3 RICONOSCIMENTO

4 SERVIZI ACCESSORI

5 CONTRATTO

6 IL TUO CONTOMAX

RIEPILOGO DATI TITOLARE 1 - MARIO ROSSI

\ Verifica che i dati inseriti siano corretti.

DATI ANAGRAFICI

Nome: **MARIO**

Cognome: **ROSSI**

Data di nascita: **10/06/1974**

Sesso: **M**

Stato di nascita: **ITALIA**

Provincia di nascita: **VENEZIA**

Comune di nascita: **VENEZIA**

Codice Fiscale: **ROSMAR74H50F443P**

Cittadinanza: **ITALIANA**

Dichiaro di essere anche ai fini fiscali residente in Italia

RECAPITI

Indirizzo di Residenza: **VIA GATTA 11**

Provincia di residenza: **VENEZIA**

Comune di Residenza: **VENEZIA**

CAP: **30174**

E-mail: **MARIO.ROSSI@GMAIL.COM**

Cellulare: **333 3333333**

Telefono Fisso: **041 5400000**

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo di documento: **PASSAPORTO**

Numero documento: **XXXXXXXX**

Autorità che ha emesso il documento: **QUESTURA**

Provincia di emissione: **VENEZIA**

Comune di emissione: **VENEZIA**

Data di emissione: **10/10/2008**

Data di scadenza: **10/10/2018**

FASE 5 – CONTRATTO

(Riepilogo dati – Titolare 1)

In questa fase, prima al Titolare 1 e poi anche al Titolare 2, viene proposto un riepilogo dei dati inseriti in precedenza.

Prima di proseguire verificane la correttezza.

FASE 5 – CONTRATTO

(Riepilogo dati – Titolare 1)

In questa fase, prima al Titolare 1 e poi anche al Titolare 2, viene proposto un riepilogo dei dati inseriti in precedenza.

Prima di proseguire verificane la correttezza.

In caso i dati fossero errati, cliccare su «INDIETRO» per modificarli. Per procedere, invece, cliccare su «PROSEGUI».

PROFILO PERSONALE

Stato Civile: **CONIUGATO**

Professione: **IMPIEGATO**

Rapporto di lavoro: **INDETERMINATO**

Provincia attività prevalente: **VENEZIA**

Fascia reddito netto attuale: **€ DA 20.000 A 30.000**

Origine patrimonio: **REDDITO DA LAVORO/ATTIVITÀ, EREDITÀ**

PERSONA POLITICAMENTE ESPOSTA (PEP)

Dichiaro di:

- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente estero: **NO**
- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente nel territorio nazionale: **NO**
- essere un familiare diretto di un soggetto che occupa o ha occupato importanti cariche pubbliche o di intrattenere stretti legami con tale soggetto: **NO**

Prodotti di risparmio/investimenti posseduti: **FONDI, AZIONI**

Abitazione: **PROPRIETÀ**

Titolo di studio: **LAUREA**

Settore: **COMMERCIO**

Nazione attività prevalente: **ITALIA**

Origine del reddito: **DA LAVORO DIPENDENTE**

Scopo del rapporto: **REMUNERAZIONE LIQUIDITÀ A M/L**

Numero componenti nucleo familiare: **3**

FATCA & CRS

Il sottoscritto dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza statunitense: **NO**
- essere fiscalmente residente negli Stati Uniti: **NO**
- essere US Person: **NO**
- essere fiscalmente residente in un Paese diverso dall'Italia o dagli USA: **NO**

AUTORIZZAZIONE EX ART.120, COMMA SECONDO, LETT. B), T.U.B. **SI**

< INDIETRO

PROSEGUI >

RIEPILOGO DATI TITOLARE 2 - MARIA BIANCHI

Verifica che i dati inseriti siano corretti.

DATI ANAGRAFICI

Nome: **MARIA**

Data di nascita: **10/08/1975**

Stato di nascita: **ITALIA**

Comune di nascita: **VENEZIA**

Cittadinanza: **ITALIANA**

Cognome: **BIANCHI**

Sesso: **F**

Provincia di nascita: **VENEZIA**

Codice Fiscale: **BANMAR75H50F443P**

Dichiaro di essere anche ai fini fiscali residente in Italia

RECAPITI

Indirizzo di Residenza: **VIA GATTA 11**

Comune di Residenza: **VENEZIA**

E-mail: **MARIA.BIANCHI@GMAIL.COM**

Cellulare: **349 3333333**

Provincia di residenza: **VENEZIA**

CAP: **30174**

Telefono Fisso: **041 5400000**

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo di documento: **PASSAPORTO**

Autorità che ha emesso il documento: **QUESTURA**

Provincia di emissione: **VENEZIA**

Data di emissione: **10/10/2008**

Numero documento: **XXXXXXXX**

Comune di emissione: **VENEZIA**

Data di scadenza: **10/10/2018**

FASE 5 – CONTRATTO

(Riepilogo dati - Titolare 2)

Anche il Titolare 2, come in precedenza il Titolare 1, controlla i dati e ne verifica la correttezza.

FASE 5 – CONTRATTO

(Riepilogo dati - Titolare 2)

Prima di proseguire con la fase successiva, anche il Titolare 2 verifica la correttezza dei dati.

In caso i dati fossero errati, cliccare su «INDIETRO» per modificarli. Per procedere, invece, cliccare su «PROSEGUI».

PROFILO PERSONALE

Stato Civile: **CONIUGATO**

Professione: **IMPIEGATO**

Rapporto di lavoro: **INDETERMINATO**

Provincia attività prevalente: **VENEZIA**

Fascia reddito netto attuale: **€ DA 20.000 A 30.000**

Origine patrimonio: **REDDITO DA LAVORO/ATTIVITÀ, EREDITÀ**

PERSONA POLITICAMENTE ESPOSTA (PEP)

Dichiaro di:

- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente estero: **NO**
- occupare o aver occupato nell'ultimo anno importanti cariche pubbliche e di essere residente nel territorio nazionale: **NO**
- essere un familiare diretto di un soggetto che occupa o ha occupato importanti cariche pubbliche o di intrattenere stretti legami con tale soggetto: **NO**

Prodotti di risparmio/investimenti posseduti: **FONDI, AZIONI**

Abitazione: **PROPRIETÀ**

Titolo di studio: **LAUREA**

Settore: **COMMERCIO**

Nazione attività prevalente: **ITALIA**

Origine del reddito: **DA LAVORO DIPENDENTE**

Scopo del rapporto: **REMUNERAZIONE LIQUIDITÀ A M/L**

Numero componenti nucleo familiare: **3**

FATCA & CRS

Il sottoscritto dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza statunitense: **NO**
- essere fiscalmente residente negli Stati Uniti: **NO**
- essere US Person: **NO**
- essere fiscalmente residente in un Paese diverso dall'Italia o dagli USA: **NO**

AUTORIZZAZIONE EX ART.120, COMMA SECONDO, LETT. B), T.U.B. **SI**

< INDIETRO

PROSEGUI >

1 FASE
PRELIMINARE

2 I TUOI DATI

3 RICONOSCIMENTO

4 SERVIZI
ACCESSORI

5 CONTRATTO

6 IL TUO
CONTOMAX

HAI RICHiesto L'APERTURA DI UN NUOVO CONTOMAX

La procedura di richiesta è terminata con successo.

COMPLIMENTI!

Il codice IBAN del tuo nuovo contomax è **IT66U0320502000000000048161**

Per rendere **operativo** il tuo conto contomax, recati in filiale con copia del contratto e dei tuoi documenti d'identità per il riconoscimento "de visu".

Ti invieremo inoltre le indicazioni per **accedere all'area personale** temporanea, attraverso la quale potrai monitorare lo **stato di avanzamento** della pratica.



STAMPA IL TUO CONTRATTO



RICEVI IL CONTRATTO VIA POSTA

FINE

FASE 6 – IL TUO CONTOMAX

(Modalità di ricezione)

La procedura di richiesta di apertura del conto corrente contomax è giunta al termine.

Scegliete se stampare il contratto o riceverlo via posta, cliccando sul corrispondente pulsante.

Per rendere operativo il nuovo conto, recatevi in una nostra filiale muniti di: copia del contratto, copia di un documento d'identità e codice fiscale di ciascun Titolare.

SERVIZIO CLIENTI E CONTATTI UTILI



800 522 122

Dal lunedì al venerdì
8:00 - 20:00

Sabato
8:00 - 14:00



<https://www.facebook.com/conto.corrente.contomax/>



<https://twitter.com/contomax4you>



https://www.instagram.com/contomax_conto_corrente/